

executivas

ASOCIACIÓN DE EXECUTIVAS DE GALICIA

ASOCIACIÓN
DE EXECUTIVAS
DE GALICIA

CAPÍTULO I. DA ASOCIACIÓN	4
Artigo 1. Denominación.....	4
Artigo 2. Personalidade	4
Artigo 3. Domicilio	4
Artigo 4. Duración e ámbito.....	4
Artigo 5. Misión e Visión.....	4
Artigo 6. Principios e valores.....	5
Artigo 7. Fins	5
Artigo 8. Medios	6
CAPITULO II. ASOCIADAS	6
Artigo 9. Asociadas.....	6
Artigo 10. Tipos de Asociadas.....	6
Artigo 11. Asociadas de Honra e Colaboradores/as	7
Artigo 12. Adquisición da condición de asociada	7
Artigo 13. Acordo de non admisión.....	7
Artigo 14. Perda de condición de asociada	7
Artigo 15. Documentos de admisión	8
Artigo 16. Número de asociadas	8
Artigo 17. Deberes	8
Artigo 18. Dereitos	8
Artigo 19. Réxime disciplinario.....	9
CAPÍTULO III. DOS ÓRGANOS DE GOBERNO	9
Artigo 20. Órganos de Goberno	9
Artigo 21. Asemblea Xeral	9
Artigo 22. Delegación.....	9
Artigo 23. Participación na Asemblea.....	9
Artigo 24. Funciones da Asemblea Xeral	10
Artigo 25. Clases de Asemblea e a súa convocatoria	10
Artigo 26. Acordos da Asemblea Xeral	10
Artigo 27. Xunta Directiva	11
Artigo 28. Duración da Xunta Directiva	11
Artigo 29. Elección da Xunta Directiva	12
Artigo 30. Funcións da Xunta Directiva	12
Artigo 31. Funcionamento da Xunta Directiva	13
Artigo 32. Comisión Permanente	13
Artigo 33. Comisión de Ética.....	13
Artigo 34. Dos órganos unipersoais	13
Artigo 35. Presidenta	13

Artigo 36. Vicepresidenta	14
Artigo 37. Secretaria	14
Artigo 38. Tesoureira	15
Artigo 39. Vogais.....	15
CAPÍTULO IV. DA IMPUGNACIÓN DOS ACORDOS SOCIAIS	16
Artigo 40. Impugnacións	16
Artigo 41. Recursos	16
CAPÍTULO V. DO RÉXIME ECONÓMICO E FINANCEIRO	16
Artigo 42. Recursos económicos.....	16
Artigo 43. Cotas	17
Artigo 44. Pago de cotas	17
Artigo 45. Presuposto	17
CAPÍTULO VI. DA MODIFICACIÓN DE ESTATUTOS	18
Artigo 46. Procedemento de modificación	18
CAPITULO VII. DA DISOLUCIÓN E LIQUIDACIÓN	18
Artigo 47. Disolución.....	18
Artigo 48. Comisión liquidadora	18
Artigo 49. Asemblea Xeral no período de liquidación	18
Artigo 50. Destino dos bens resultantes.....	19
DISPOSICIÓN ADICIONAL ÚNICA.	19

CAPÍTULO I. DA ASOCIACIÓN

Artigo 1. Denominación

Ao amparo do Artigo 22 da Constitución, polo establecido na Lei Orgánica 1/2002 do 22 de marzo reguladora do Dereito de Asociacións, e pola demais lexislación existente en materia de Asociacións que lle sexa aplicable, así como polo previsto nos presentes estatutos; rexerase a entidade denominada Asociación de Executivas de Galicia, de agora en diante EXECUTIVAS.

EXECUTIVAS é o resultado da libre vontade das súas asociadas, ostentando a súa representación no ámbito executivo galego.

Artigo 2. Personalidade

EXECUTIVAS ten personalidade xurídica propia e independente das súas asociadas, e conforme ao Artigo 35 e seguinte do Código Civil goza de plena capacidade para ser suxeito de dereitos e obrigacións nos termos previstos nestes Estatutos e nas leis.

Artigo 3. Domicilio

O domicilio social de EXECUTIVAS a efectos legais, queda establecido en Hotel Oca Puerta del Camino - C/ Miguel Ferro Caveiro, s/n - Santiago de Compostela, C.P. 15703.

Pode ser trasladado a outro lugar por acordo da Asemblea Xeral, que poderá decidir así mesmo a apertura de delegacións noutras localidades dentro do seu ámbito de actuacións, e de cuantos lugares considere adecuados para o normal desenvolvemento da Asociación. O traslado definitivo do domicilio social requirirá a ratificación da Asemblea Xeral.

Artigo 4. Duración e ámbito

EXECUTIVAS constitúese por tempo indefinido, excepto causa legal ou estatutaria de disolución.

EXECUTIVAS, poderá actuar por si mesma, no ámbito autonómico galego, en atención ás necesidades do colectivo de executivas que representa.

Artigo 5. Misión e Visión

EXECUTIVAS ten como misión representar e defender os dereitos e intereses da muller executiva, directiva, emprendedora, autónoma, empresaria e/ou funcionaria galega, conseguir a toma de conciencia do rol que desempeñan na sociedade e concretamente no mundo empresarial e executivo galego.

A misión de EXECUTIVAS céntrase en buscar o empoderamento, a igualdade e a promoción da muller galega en todos os ámbitos.

EXECUTIVAS ten como visión unha entidade consolidada e amplamente recoñecida pola sociedade en xeral, polos seus valores, compromiso e liderado nas metodoloxías de traballo e na procura da excelencia nas actuacións dirixidas ao grupo de mulleres que representa.

Artigo 6. Principios e valores

EXECUTIVAS defínese como unha entidade que carece expresamente de ánimo de lucro, independente e libre, aconfesional, apartidista, non governamental e de carácter voluntario.

EXECUTIVAS basea a súa actuación nos seguintes principios e valores:

- Democracia interna.
- Solidariedade entre a súas asociadas.
- Impulso da participación dos seus membros e todas as súas actuacións.
- A transparencia e publicidade na xestión e actuación das súas asociadas.
- Defensa das necesidades xerais por encima de intereses particulares.
- Os valores que EXECUTIVAS propugna son a consideración das mulleres executivas como suxeitos titulares de dereitos e deberes, a calidade na súa actuación, a eficacia e a eficiencia, a mellora continua, e o compromiso polo conxunto do grupo de persoas que conforman a asociación.

Establécese un Código de Conduta coa finalidade de orientar o comportamento diario de todas as persoas que colaboran coa Asociación así como regular os valores e principios que han de presidir a actuación institucional e persoal das persoas que ostentan cargos de responsabilidade en Executivas de Galicia, para asegurar que leva a cabo conforme a unhas pautas éticas e de integridade que garantan un funcionamento responsable e eficaz da Organización.

Artigo 7. Fins

Os fins principais de EXECUTIVAS son:

- Constituírse en un ente multidisciplinar de mulleres executivas que traballan en o ámbito executivo galego privado e/ou público en os diferentes sectores do mundo empresarial de Galicia, desenvolvan unha actividade por conta propia, por conta allea, ou se atopan na procura de emprego.
- Facerlle ver ás empresas o valor engadido do liderado feminino.
- Realizar cantas actividades lícitas pretendan a defensa dos dereitos da muller para conseguir as máis altas cotas no ámbito executivo en xeral.
- Favorecer o networking entre as mulleres executivas galegas.
- Compartir experiencias laborais do mundo executivo feminino galego que ademais multidisciplinar. Facerse máis visible como grupo de opinión das mulleres cualificadas galegas, dando unha maior visibilidade á figura da muller executiva galega.
- Favorecer o desenvolvemento de reunións e xuntas entre as mulleres executivas para intercambiar coñecementos e inquietudes.
- Promoción e desenvolvemento persoal e social da muller, loitando pola súa igualdade de oportunidades na esfera social, política, empresarial, e executiva.
- Desenvolver programas e actividades de calidade diferenciada, dentro da propia asociación ou fóra dela, dirixidos especificamente á formación que contribúe ao liderado feminino na empresa e a reforzar os roles que as mulleres executivas galegas representan nas súas empresas galegas.
- Desenvolver programas e actividades culturais.
- Promover e poñer en funcionamento todo tipo de iniciativas da asociación priorizando aquelas que a impulsen.
- Promover e poñer en funcionamento todo tipo de iniciativas culturais, educativas e de lecer orientadas ás mulleres executivas, directivas, emprendedoras, autónomas e/ou funcionarias que conforman a asociación.
- Colaborar, promover, fomentar e poñer en funcionamento todo tipo de actividades e iniciativas relacionadas cos sectores máis desfavorecidos da sociedade.
- Colaborar, promover, fomentar e poñer en funcionamento todo tipo de actividades e iniciativas relacionadas coa sustentabilidade, exercendo na nosa asociación, unha óptima xestión

económica, asumindo a nosa responsabilidade coa sociedade, e un compromiso de protección do medio ambiente.

- Buscar o empoderamento e promoción das mulleres galegas ata alcanzar a igualdade real. A asociación conta cun servizo de mediación para velar polo cumprimento da igualdade e da promoción da muller liderado polo grupo xurídico da asociación.
- O estudo e diagnóstico social da muller galega, que implica a detección e análise de necesidades e demandas, explícitas e implícitas, no seu ámbito de intervención.
- Atención aos problemas e conflitos da condición de muller polo servizo de Executivas de Galicia.
- Valorar, diagnosticar e intervir ante situacións da igualdade que requiran unha alta especialización técnica e, normalmente, interdisciplinar.
- Prestar colaboración e asesoramento técnico aos servizos sociais comunitarios, así como reverter a este nivel de actuación os casos nos que xa non sexa preciso unha intervención especializada.
- Calquera outro que, de forma directa ou indirecta, poida contribuír ao cumprimento da misión de EXECUTIVAS ou redundar no beneficio do colectivo.

Artigo 8. Medios

Para o cumprimento da misión e dos fins no ámbito da Comunidade Autónoma Galega, EXECUTIVAS poderá:

- Organizar as actividades, cursos e seminarios sobre diversos aspectos de interese xeral para as asociadas e aquelas persoas que estean interesadas en participar.
- Promover, facilitar ou utilizar todos os medios lícitos de información, formación e difusión para as mulleres executivas.
- Promover o Voluntariado e a súa formación para o cumprimento dos seus fins sociais.
- Desenvolver actividades e iniciativas, dentro do marco legal, que permita o sostemento económico do Movemento Asociativo.
- Valerse de calquera outro medio lícito que sirva para a realización dos seus fins.
- Xestionar acordos de colaboración con empresas, institucións, e demais organizacións.
- Establecer o indicador do mellor lugar para traballar de a executiva, directiva, autónoma e/ou empresaria galega en Galicia.
- Establecer recoñecementos para empresas do ámbito galego que potencien o acceso e promoción da muller a postos directivos e de responsabilidade.

CAPITULO II. ASOCIADAS

Artigo 9. Asociadas

EXECUTIVAS constitúese como unha entidade aberta da que poden formar parte, previa aprobación prevista nos presentes Estatutos, todas as mulleres executivas, directivas, emprendedoras, autónomas e/ou funcionarias que o soliciten e que compartan os principios e fins da Asociación.

Artigo 10. Tipos de Asociadas

EXECUTIVAS terá as seguintes clases de asociadas:

- Mulleres executivas maiores de idade e con capacidade de obrar que non estean suxeitas a ningunha restrición legal para o exercicio do dereito.
- Participantes ou ex-participantes no programa Executiva organizado pola Xunta de Galicia - Consellería de Traballo e Benestar.

- Poderán ser:
 - o Socias fundadoras: serán aquelas que participen no acto de constitución da asociación.
 - o Socias de número: serán as que ingresen despois da constitución da asociación.
 - o Socias Honra.

Artigo 11. Asociadas de Honra e Colaboradores/as

EXECUTIVAS poderá ter Presidente/a de Honra.

Así mesmo, poderán ser nomeados socios/as de honra todas aquelas persoas físicas ou xurídicas que se distinguan pola súa actuación a favor dos fins de EXECUTIVAS e do colectivo que representa.

Os socios/ as de honra non estarán suxeitos ás obrigacións establecidas nos presentes estatutos, nin serán titulares de dereitos excepto a súa asistencia á Asemblea Xeral Ordinaria con voz pero sen voto.

Os colaboradores/ as serán todas aquelas persoas físicas ou xurídicas que desexen colaborar de maneira desinteresada con EXECUTIVAS, mediante a súa participación ou mediante axudas económicas. Os colaboradores/ as non son titulares de obrigacións nin dereitos.

Artigo 12. Adquisición da condición de asociada

A condición de asociada adquirirase por decisión maioritaria da Xunta Directiva previa solicitude da interesada acreditando cumprir todos e cada un dos requisitos contidos no Artigo 15:

- Procedemento de admisión mediante solicitude facilitada pola asociación e dirixida á Presidenta.
- Presentación da documentación esixida.
- Pago da cota de admisión.

Artigo 13. Acordo de non admisión

O acordo de non admisión deberá ser en todo caso motivado e unicamente poderá fundarse en non reunir a solicitante as condicións establecidas nestes estatutos para formar parte da asociación. A solicitante poderá recorrer o acordo de non admisión dentro do prazo de 15 días hábiles desde a súa notificación. O recurso será resolvido pola Asemblea Xeral seguinte que se celebre despois da presentación do recurso.

Artigo 14. Perda de condición de asociada

As asociadas perderán a súa condición de tales nos seguintes supostos:

- A petición propia mediante comunicación dirixida á Presidenta da Xunta Directiva, tendo efectividade a renuncia desde a súa recepción pola asociación.
- Por perda de calquera das condicións establecidas para pertencer á Asociación.
- Por incumprimento das obrigacións establecidas para as asociadas nestes estatutos.
- Por falta de pagamento de dúas cotas semestrais ou unha anual.
- Por incumprimento grave dos acordos adoptados polos órganos da Asociación.
- Por morte, incapacidade, declaración de ausencia, perda dos dereitos civís ou calquera outra causa legal que determine a baixa.
- Por falsear os documentos de solicitude de asociada.

No caso de falta de pagamento, será necesaria a notificación á asociada morosa do certificado de descuberto expedido pola tesoureira coa firma de conformidade da Presidenta, con obxecto de que no prazo dun mes regularice o pago das cotas debidas, facéndolle constar que, se así non o fixese, perderá a condición de asociada. A asociada terá en suspenso o dereito de sufraxio activo e pasivo desde a notificación da certificación de descuberto, ata que se proceda á regularización ou á perda definitiva da condición de asociada.

A perda da condición de asociada por algunha das causas dos apartados 2º, 3º, 5º e 7º adoptarase previa audiencia da interesada por decisión, maioritaria e motivada, da Xunta Directiva. O acordo poderá ser recorrido pola interesada no prazo de 15 días hábiles.

Toda causa de expulsión constará, debidamente acreditada, no correspondente expediente, que non poderá resolverse sen a audiencia da parte interesada.

Artigo 15. Documentos de admisión

Documentación a presentar pola persoa (en cada caso concreto):

- Copia DNI.
- Formulario de solicitude de inclusión cumprimentado.
- Cumprimento del Artigo 7, punto 1º.
- Valorarase a pertenza ao programa Executivas realizado pola Xunta de Galicia - Consellería de Traballo e Benestar.
- A Xunta directiva poderá solicitar a ampliación da documentación que considere necesaria.

Artigo 16. Número de asociadas

Non se establece un número máximo de asociadas de EXECUTIVAS.

Artigo 17. Deberes

- Cumprir canto se dispón nos presentes Estatutos.
- Actuar de maneira acorde cos principios e valores de EXECUTIVAS.
- Acatar os acordos validamente adoptados polos órganos de goberno e representación de EXECUTIVAS.
- Asistir ás Asembleas Xerais.
- Achegar toda a documentación requirida pola Xunta Directiva.
- Contribuír ao sostemento de EXECUTIVAS, achegando os medios necesarios de acordo con establecido pola Asemblea Xeral.
- Manter absoluto secreto sobre os datos que coñeza como consecuencia da información adquirida en EXECUTIVAS.
- Cumprir o resto das obrigacións que resulten das disposicións estatutarias.

Artigo 18. Dereitos

- A participar nas actividades da Asociación e nos órganos de goberno e representación, a exercer o dereito de voto, así como asistir á Asemblea Xeral, de acordo cos Estatutos. O dereito para participar en os órganos de goberno só poderá exercerse tras a ratificación da admisión pola Asemblea Xeral.

- A ser informada acerca da composición dos órganos de goberno e representación da Asociación, do seu estado de contas e do desenvolvemento da súa actividade.
- Participar nos programas e iniciativas que sexan impulsados ou coordinados pola Asociación, nas condicións que establezan os seus órganos de goberno.
- Utilizar o local, bens e servizos de toda índole que se cren en EXECUTIVAS.
- A acceder a toda a documentación da Asociación nos termos previstos na Lei Orgánica 15/1999 de protección de datos persoais.
- A ser apoiadas por EXECUTIVAS nas iniciativas que se crean oportunas.
- A impugnar os acordos dos órganos da Asociación que estime contrarios á Lei ou aos Estatutos.
- A ter copia destes estatutos.
- A recibir información sobre os acordos adoptados polos órganos da Asociación.
- A ser oída con carácter previo á adopción de medidas disciplinarias contra ela; a ser informada dos feitos que dean lugar a tales medidas e a motivación da posible sanción.
- A poder ser elixidas para os cargos da Xunta Directiva.

Artigo 19. Réxime disciplinario

A proposta da Xunta Directiva, a Asemblea Xeral de EXECUTIVAS establecerá un Réxime Disciplinario que regule o procedemento e as sancións que poidan impoñerse ás socias que vulneren os presentes Estatutos e as decisións dos órganos de goberno.

CAPÍTULO III. DOS ÓRGANOS DE GOBERNO

Artigo 20. Órganos de Goberno

EXECUTIVAS rexerase polo sistema de autogoberno e o principio de representación, a través dos seguintes órganos:

- Asemblea Xeral
- Xunta Directiva

Artigo 21. Asemblea Xeral

A Asemblea Xeral é o máximo órgano de goberno de EXECUTIVAS e estará integrada por:

- As asociadas de EXECUTIVAS con voz e voto.
- As/os socias/os de Honra con voz pero sen voto.
- Todas as persoas compoñentes da Xunta Directiva da Asociación.

Artigo 22. Delegación

O voto na Asemblea Xeral pódese delegar noutro membro da asociación.

Artigo 23. Participación na Asemblea

Todas as socias de EXECUTIVAS terán dereito a voz e un voto.

Poderán asistir ás reunións da Asemblea, previo acordo da Xunta Directiva, con voz e sen voto, e a título de invitados/ as, todas aquelas persoas que se considere poidan achegar xuízos ou informacións técnicas útiles e importantes para as decisións deste órgano.

Artigo 24. Funcións da Asemblea Xeral

Serán funcións da Asemblea Xeral:

- Coñecer e aprobar os Plans de Actuación de EXECUTIVAS e aprobar, no seu caso, a xestión da Xunta Directiva.
- Aprobar os orzamentos de ingresos e gastos, de cada exercicio, a conta de liquidación de tales orzamentos e ao dispor de bens. Así mesmo, examinar e, no seu caso, aprobar o balance de situación de cada exercicio.
- Fixar, a proposta da Xunta Directiva, as cotas de calquera tipo que deban abonar as diversas socias.
- Examinar e, no seu caso, aprobar a Memoria que cada ano deberá presentar a Xunta Directiva.
- Establecer o réxime disciplinario.
- Adoptar resolución sobre os asuntos que figuren na Orde do Día ou que se susciten con apoio de dous dos terzos dos votos presentes.
- Aprobar a modificación de Estatutos en Asemblea Extraordinaria.
- Ratificar a incorporación ou expulsión de asociadas de EXECUTIVAS en Asemblea Extraordinaria.
- Elixir a composición da Xunta Directiva de acordo co previsto nestes Estatutos.
- Dirimir toda diferenza ou discrepancia que xurda entre un ou máis socios/ as e calquera órgano de EXECUTIVAS como igualmente as cuestións que xurdan sobre a interpretación destes Estatutos ou dos acordos adoptados polos distintos órganos de EXECUTIVAS.
- Acordar a disolución de EXECUTIVAS en Asemblea Extraordinaria.
- Solicitud de declaración de utilidade pública en Asemblea Extraordinaria.
- Acordar, no seu caso, a remuneración dos membros dos órganos de representación, e o pago dos gastos correspondentes ás súas xestións para a Asociación de Executivas de Galicia.

Artigo 25. Clases de Asemblea e a súa convocatoria

A Asemblea Xeral reunirse ordinariamente, durante o primeiro semestre de cada ano, e extraordinariamente sempre que o acorde a Presidenta, a Xunta Directiva solicítelo un mínimo do 25 por cento das asociadas de EXECUTIVAS. Neste caso deberá convocarse no prazo máximo dun mes.

Na convocatoria constará, en todo caso, a orde do día acordado pola Xunta Directiva na que, no seu caso, deberán incluírse todos os asuntos propostos polo 25 por cento das socias que solicitasen a Asemblea. A convocatoria comunicarse ás socias de EXECUTIVAS cunha antelación mínima de quince días, por correo electrónico con acuse de envío da mensaxe ou mediante calquera medio que deixe constancia da convocatoria.

Artigo 26. Acordos da Asemblea Xeral

A Asemblea Xeral quedará validamente constituída, en primeira convocatoria, cando concorran na mesma a metade máis un dos seus socios/ as en por si ou por representante debidamente autorizado e, en segunda convocatoria, calquera que sexa o número de membros asistentes. Entre a primeira e segunda convocatoria deberá mediar, polo menos, media hora.

Os acordos adoptaranse por maioría de votos. Os acordos relativos á disposición ou transferencia de bens inmoables, modificación de estatutos e disolución de EXECUTIVAS, requirirán a celebración de Asemblea Xeral Extraordinaria e os acordos, para ser válidos, deberán ter, polo menos, o voto favorable dos dous terzos dos votos asistentes.

De toda a Asemblea Xeral levantarase acta no libro correspondente e nela farase constar o número de asistentes, os asuntos tratados e os acordos adoptados, indicando os votos a favor, en contra, abstencións e votos en branco e particulares. Para que os acordos sexan firmes e executivos, a acta se subscribirá pola Secretaria e a Presidenta.

As certificacións de tales actas, así como os testemuños dos acordos nelas contidos expediranse, cando cumpra, coa firma da Secretaria e o visto e prace da Presidenta.

Artigo 27. Xunta Directiva

A Xunta Directiva é o órgano de administración, xestión e representación de EXECUTIVAS. A Xunta Directiva estará composta polos seguintes membros:

- Presidenta
- Vicepresidenta
- Secretaria
- Tesoureira
- Vogais (mínimo 3 e máximo 15)

Para ser membro da Xunta Directiva é requisito indispensable a acreditación da súa condición de asociada.

Os cargos da Xunta Directiva serán gratuítos, sen prexuízo do dereito para ser indemnizados polos gastos que lles ocasione o cumprimento das súas funcións, previa aprobación dos mesmos e xustificación documental.

Todos os membros da Xunta Directiva terán voz e voto neste órgano. En caso de empate nas votacións, a Presidenta poderá exercer un voto de calidade.

Os membros da Xunta Directiva cesarán:

- Polo paso do tempo fixado para o seu mandato.
- Por renuncia expresa.
- Por falecemento.
- Por acordo da Asemblea Xeral.

Artigo 28. Duración da Xunta Directiva

Os compoñentes da primeira Xunta Directiva serán elixidos por un período dun ano natural.

Pasado este ano, en Asemblea Xeral presentásense de novo candidaturas para, por maioría absoluta, ser elixida por un período de tempo de 4 anos.

De producirse a metade máis un de baixas na Xunta Directiva, esta deberá convocar inmediatamente Asemblea Xeral Extraordinaria para proceder a cubrir as vacantes producidas no prazo máximo de corenta e cinco días.

Mentres o número de baixas non sexa inferior á metade máis un, os membros cesantes, serán substituídos na primeira Asemblea Xeral Ordinaria ou Extraordinaria, mentres tanto as vacantes poderán ser cubertas provisionalmente por designación da Xunta Directiva.

Artigo 29. Elección da Xunta Directiva

A elección e nomeamento da Xunta Directiva realizarase en Asemblea Xeral Extraordinaria convocada para o efecto.

As candidaturas das asociadas serán presentadas en listas pechadas e elixidas por maioría absoluta e como mínimo vinte e catro horas antes da celebración da Asemblea Xeral Extraordinaria convocada a tal fin. No caso de presentarse máis dunha candidatura, será elixida a máis votada.

As votacións serán por escrito.

Os cargos da xunta Directiva serán nomeados e elixidos na mesma Asemblea.

Artigo 30. Funcións da Xunta Directiva

Corresponde á Xunta Directiva:

- Executar a política de EXECUTIVAS e os acordos adoptados na Asemblea Xeral.
- Administrar os fondos e o patrimonio de EXECUTIVAS.
- Decidir sobre a realización de programas que vaian ser executados ou coordinados desde EXECUTIVAS.
- Acordar, provisionalmente o ingreso de novas asociadas que soliciten a admisión en EXECUTIVAS.
- Acordar a suspensión temporal dos dereitos de asociada.
- Propoñer a baixa da asociada que incumpra coas súas obrigacións á Asemblea Xeral.
- Determinar a orde do día da Asemblea Xeral.
- Cubrir, con carácter provisional, as vacantes que se produzan na Xunta Directiva.
- Nomear presidenta e socias/vos de honra, así como admitir as socias/vos colaboradoras/é.
- Facultar, por medio de poderes ás persoas que estime adecuado mesmo poderes xudiciais a favor de Procuradores de Avogados para representar e defender a Asociación xudicial e extraxudicialmente fósesse necesario.
- Preparar cuantos documentos deban ser aprobados pola Asemblea Xeral.
- Expoñer ou decidir sobre calquera asunto de competencia e interese de EXECUTIVAS e que non estivese reservado legal ou estatutariamente á Asemblea Xeral.
- En xeral, todas aquelas actividades ou acordos que redunden no beneficio de EXECUTIVAS dos que deberá dar conta á Asemblea.
- Resolver, na arbitrase de equidade ou por mediación, as controversias que poidan existir entre os socios/ as de EXECUTIVAS. Esta actuación poderá ser efectuada en por si ou por delegación, designando unha comisión para ese efecto, que poderá estar integrada por persoas que non formen parte da Xunta Directiva.
- Interpretar os presentes Estatutos e cumprir e facer cumprir as normas estatutarias.
- A representación xurídica ante todo tipo de instancias públicas e privadas, e de carácter administrativo e xudicial. As facultades máis amplas que en Dereito procedan para o exercicio de calquera tipo de acción, excepción ou pretensión en calquera forma, en toda clase de procedementos administrativos, xudiciais ou extraxudiciais ante todo tipo de persoas, entidades, organismos públicos ou privados e calquera clase de Xulgados, Tribunais ou árbitros; e, expresamente, para a iniciación, seguimento ou terminación dos procedementos antes indicados, así como, especialmente, para desistir, renunciar, afastarse, transixir, someter a arbitrase e facer todo tipo de manifestacións que poidan comportar sobresemento do proceso por satisfacción extraprocésal. A tales efectos poderá nomear e apoderar os/as avogados/as e procuradores/as que teña por conveniente. Da utilización destas facultades dará conta á Xunta Directiva na primeira reunión que teñan lugar.

Artigo 31. Funcionamento da Xunta Directiva

A Xunta Directiva reunirse, polo menos, catro veces ao ano, preferentemente unha vez cada trimestre ou cando o decida á súa Presidenta por se mesma ou a pedimento do vinte por cento dos seus compoñentes. O cargo de directiva osténtase a título persoal, polo que, cando non sexa posible a asistencia, só poderá delegarse a representación noutro membro da Xunta Directiva no caso da asistencia a actos da entidade.

A convocatoria das sesións, que comprenderá en todo caso o lugar, a hora e a orde do día correspondente, será feita pola Presidenta da Xunta Directiva ou persoa en quen delegue, coa antelación mínima de sete días salvo caso de especial urxencia. A composición da orde do día das sesións corresponderá á Presidenta, a proposta da Secretaria, quen terá en conta, no seu caso, as peticións dos demais membros.

Cando o estime oportuno a Xunta Directiva ou a Presidenta, poderán acudir á reunión persoas non pertencentes á mesma con carácter de asesores.

Artigo 32. Comisión Permanente

Poderá crearse unha comisión permanente que terá a misión de exercer de forma cotiá e de maneira máis áxil ao goberno de EXECUTIVAS. A composición da mesma será establecida por acordo da Xunta Directiva.

Para ostentar a condición de membro de dereito da Comisión Permanente é necesario formar parte da Xunta Directiva. A perda da condición de membro da Xunta Directiva determinará automaticamente a perda de condición de membro da Comisión Permanente.

Artigo 33. Comisión de Ética

Crearase unha Comisión de Ética composta por persoas pertencentes ou non a EXECUTIVAS, designadas pola Xunta Directiva.

Terá como finalidade a de velar porque as actuacións, tanto de EXECUTIVAS, como as dos seus socios/ as a título individual sexan éticas, non irregulares e lícitas. Esta comisión non terá carácter executivo.

Artigo 34. Dos órganos unipersonais

O órganos unipersonais da Asociación serán:

- Presidenta
- Vicepresidenta
- Secretaria
- Tesoureira
- Vogais

Artigo 35. Presidenta

Son funciónes da Presidenta:

- Representar oficialmente a EXECUTIVAS. Ostentar a representación da Asociación ante calquera persoa e entidade pública ou privada.
- Convocar e presidir as reunións da Asemblea Xeral, da Xunta Directiva e da Comisión Permanente. E mais executar os acordos da Xunta Directiva e da Asemblea Xeral.

- Nomear a calquera persoa como Asesor/a, que será ratificado pola Xunta Directiva, e de asignarlle as tarefas adecuadas e coa obrigaón de informar á Xunta Directiva, das recomendacións e informes de eses asesores/ as. As resolucións de calquera asesor non son vinculantes en ningún caso.
- Nomear comisións ou grupos de traballo de asociadas para cuestións específicas, que serán ratificados pola Xunta Directiva e coa obrigaón de informar á Xunta Directiva en informe elaborado por escrito.
- Permitir ou non, a presenza de invitados/ as nas reunións da Xunta Directiva e nas Asembleas Xerais, tanto Ordinarias como Extraordinarias.
- Ordenar os pagos con cargo aos fondos de EXECUTIVAS.
- A retirada dos fondos de EXECUTIVAS depositados en entidades bancarias deberá estar debidamente documentada.
- Autorizar coa súa firma as actas das reunións da Asemblea Xeral e a Xunta Directiva.
- Velar pola execución de os acordos adoptados en a Asemblea Xeral e na Xunta Directiva.
- Subscribir contratos en nome de EXECUTIVAS, outorgar poderes a terceiros, exercitar accións e ou por excepcións diante de os órganos de a xurisdición ordinaria e especial, aceptar doazóns, legados e herdanzas, aceptar endosos, recibir subvencións e realizar calquera outro acto equivalente de interese aos fins de EXECUTIVAS.
- Coidar do debido cumprimento dos Estatutos, dos fins e principios de EXECUTIVAS, xuntamente coa Secretaria.
- Ostentar o voto de calidade para decidir en caso de empate nas votacións celebradas para resolver ambos os examinados pola Xunta Directiva, validamente constituída.
- Calquera outro de interese para a execución dos Estatutos.

Artigo 36. Vicepresidenta

A Vicepresidenta substituirá temporalmente á Presidenta nos casos de ausencia ou enfermidade.

Así mesmo poderá asumir todas aquelas funcións da Presidenta que esta lle delegue expresamente.

No caso de substitución definitiva, tan só sería ata a convocatoria de novas eleccións, establecida para un período de tres meses.

Artigo 37. Secretaria

As funcións da Secretaria son:

- Actuar como tal nas reunións, tanto da Xunta Directiva como das Asembleas Xeral e Extraordinarias.
- Custodiar os libros, documentos e selo da entidade, excepto os libros de contabilidade.
- Levar o Libro de Rexistro de asociadas.
- Redactar as actas das Asembleas Xerais e da Xunta Directiva.
- Librar certificacións con referencia aos Libros e documentos de EXECUTIVAS con visto e prace da Presidenta.
- Constituír e retirar os depósitos, abrir contas e retirar os fondos, dando conta ante a Xunta Directiva das xestións realizadas respecto diso.
- Preparar os puntos que teñen que tratarse nas Asembleas Xerais, enviánsense as Actas e a Orde do Día con quince días de antelación como mínimo.
- Responsabilizarse, xunto coa Presidenta, do debido cumprimento dos Estatutos e dos fins e principios de EXECUTIVAS.
- A organización dos servizos técnicos de EXECUTIVAS.
- Impulso e control do funcionamento de EXECUTIVAS.
- A representación xurídica ante todo tipo de instancias públicas e privadas, e de carácter administrativo e xudicial. As facultades máis amplías que en Dereito procedan para o exercicio de

calquera tipo de acción, excepción ou pretensión en calquera forma, en toda clase de procedementos administrativos, xudiciais ou extraxudiciais ante todo tipo de persoas, entidades, organismos públicos ou privados e calquera clase de Xogados, Tribunais ou árbitros; e, expresamente, para a iniciación, seguimento ou terminación dos procedementos antes indicados, así como, especialmente, para desistir, renunciar, allearse, transixir, someter a arbitraje e facer todo tipo de manifestacións que poidan comportar sobresemento do proceso por satisfacción extraprocésal. A tales efectos poderá nomear e apoderar os avogados/as e procuradores /as que teña por conveniente. Da utilización destas facultades dará conta á Xunta Directiva na primeira reunión que teña lugar.

- Responsabilizarase de arquivos, ficheiros, así como do bo funcionamento das tarefas administrativas, en xeral, de EXECUTIVAS.
- Poderá delegar as súas funcións en calquera dos outros membros da Xunta Directiva de pleno acordo coa Presidenta.

Artigo 38. Tesoureira

As funcións da Tesoureira son:

- Custodiar e levar libros de Contabilidade.
- Comunicar inmediatamente á Xunta Directiva o incumprimento ó irregularidades que se poidan producir nas cobranzas, pagamentos e, en xeral, na xestión económica de EXECUTIVAS.
- Custodiar os fondos de EXECUTIVAS, respondendo das cantidades das que se fíxese cargo, conservando en caixa os fondos que a Xunta Directiva estime necesarios para o normal desenvolvemento de EXECUTIVAS.
- Farase cargo das cantidades que se ingresen en EXECUTIVAS arquivando os libramentos que se fagan efectivos cos seus xustificantes.
- Constituír e retirar os depósitos, abrir contas e retirar os fondos, dando conta ante a Xunta Directiva das xestións realizadas respecto diso.
- Elaborará os orzamentos anuais e fará previsións de futuro.
- Cobrará as cotas das socias.
- Solicitará as subvencións oficiais, públicas ou non, que se acorden periodicamente.
- Levar unha relación actualizada de cobranzas e pagos.
- Poderá delegar as súas funcións en calquera dos outros membros da Xunta Directiva de pleno acordo coa Presidenta.

Artigo 39. Vogais

As funcións das vogais son:

- Recibir a convocatoria da sesión da Xunta Directiva con antelación suficiente fixada nestes estatutos, contendo aquela a orde do día.
- Participar no debate das sesións.
- Exercer o seu dereito a voto particular, así como a expresar o sentido do seu voto e os motivos que os xustifican.
- Obter a información necesaria para o cumprimento das súas funcións.
- Asistir ás reunións da Xunta Directiva.
- Ostentar a representación da Xunta Directiva nas comisións que se poidan formar para cumprir os fins que marcan os Estatutos.
- Ostentar a representación da Asociación dentro das provincias que representan.

CAPÍTULO IV. DA IMPUGNACIÓN DOS ACORDOS SOCIAIS

Artigo 40. Impugnacións

As impugnacións que se formulen respecto das convocatorias, tanto da Asemblea Xeral como da Xunta Directiva de EXECUTIVAS, poderán realizarse con carácter previo a estas cando se trate de cuestións relacionadas coa propia convocatoria ó coa competencia dos asuntos propostos na orde do día e, salvo que a Presidenta estime a existencia de erros ó vicios que poidan motivar a anulación da convocatoria, deberán ser resoltas ao comezo da reunión.

Os acordos da Xunta Directiva poderán ser impugnados diante da mesma no prazo máximo de quince días desde que tivesen coñecemento do devandito acordo as ausentes na reunión. Aquelas que estivesen presentes dispoñerán do mesmo prazo a condición de que salvasen expresamente o seu voto.

Sen prexuízo das impugnacións, os acordos da Asemblea Xeral e da Xunta Directiva son executivos salvo que devanditos órganos acorden a súa suspensión.

Artigo 41. Recursos

Os acordos adoptados na Xunta Directiva resolvendo impugnacións poderán ser recusables diante da Asemblea Xeral no prazo de quince días.

A impugnación dos acordos da Asemblea Xeral, incluídos os que resolvan impugnacións de acordos da Xunta Directiva substanciaranse diante dos tribunais da xurisdición ordinaria na forma e prazos que a Lei determine.

CAPÍTULO V. DO RÉXIME ECONÓMICO E FINANCEIRO

Artigo 42. Recursos económicos

A asociación carece de patrimonio no momento da súa constitución. Para atender aos seus fins, EXECUTIVAS contará cos recursos seguintes:

- As cotas que satisfagan os socios/ as.
- As subvencións, doazóns, donativos, legados e herdanzas que se fagan a favor da mesma.
- Os bens propios, mobles e inmobles.
- Rendemento do seu patrimonio.
- Calquera outra achega que obteña para ser destinada ao cumprimento dos seus fins.
- Os ingresos que proveñan das súas actividades.
- Os beneficios que, no seu caso, obteña a asociación, derivados do exercicio de actividades económicas, incluída a prestación de servizos, deberán destinarse exclusivamente ao cumprimento dos seus fins, sen que en ningún caso poida repartirse entre as asociadas nin entre os seus cónxuxes ou persoas que convivan con elas con semellante relación de afectividade, nin entre parentes, nin a súa cesión gratuíta a persoas físicas ou xurídicas con interese lucrativo.

Artigo 43. Cotas

As cotas estableceranse pola Asemblea Xeral a proposta da Xunta Directiva e non serán reintegrables en ningún caso. As cotas serán das seguintes clases:

- Achega inicial de Admisión na Asociación.
- Ordinaria Anual. As asociadas que se incorporen iniciado o exercicio anual, abonarán a cota ordinaria na proporción que estableza a Xunta Directiva, tendo en conta a data de admisión.
- Extraordinaria, na que a contía e condicións serán fixadas pola Asemblea Xeral cando as circunstancias requíranlo.

Artigo 44. Pago de cotas

A Cota anual deberá ser abonada antes do 31 de Xaneiro de cada ano.

A achega inicial pagarase dentro de prazo dun mes contado desde a data de admisión.

As cotas deberán ser abonadas a principios do mes de xaneiro no caso das cotas anuais e a principios dos meses de xaneiro e xullo no caso das cotas semestrais.

Poderá haber cotas extraordinarias que deberán ser abonadas no prazo fixado.

A xunta Directiva poderá acordar medidas disciplinarias para as socias que, nos prazos previstos no parágrafo anterior, e sen causa xustificada non abonasen as cotas. Así mesmo, quen á celebración da Asemblea Xeral non abonase a cota correspondente ao ano anterior, perderá o seu dereito a voto na mesma. A persistencia na falta de pago das cotas poderá ser causa de expulsión.

Artigo 45. Presuposto

EXECUTIVAS funcionará en réxime de orzamento anual. O exercicio económico coincidirá co ano natural, polo que comezará o día 1 de xaneiro e terminará o día 31 de decembro de cada ano. O borrador de orzamento será elaborado pola Tesoureira, que deberá telo preparado antes do un de xaneiro de cada ano, a fin de que poida ser aprobado na Asemblea Xeral Ordinaria. O exercicio económico coincidirá co ano natural.

Anualmente con referencia ao último día do exercicio económico de cada ano, elaborásense as contas, que se formalizarán nunha memoria, que será posta ao dispor das asociadas, durante un prazo non inferior a 15 días ao sinalado para a celebración da Asemblea Xeral Ordinaria, que deberá aprobalo ou censuralo. Con a aprobación do orzamento quedarán aprobadas as cotas ordinarias para o exercicio correspondente.

Para a aprobación de cotas extraordinarias haberá que convocar a Asemblea Xeral Extraordinaria, a non ser que a Asociación carecese de liquidez e a disposición e gasto correspondente fose urxente, nese caso bastará o acordo da Xunta Directiva, previo informe da Tesoureira e posterior ratificación da Asemblea Xeral no prazo dos 30 días seguintes á adopción do acordo pola xunta directiva.

CAPÍTULO VI. DA MODIFICACIÓN DE ESTATUTOS

Artigo 46. Procedemento de modificación

Os Estatutos de EXECUTIVAS só poderán ser modificados previo acordo da Asemblea Xeral, convocada con carácter Extraordinario, adoptándose o acordo por maioría cualificada das persoas presentes ou representadas, que resultase cando os votos afirmativos superen a metade.

O acordo da Asemblea Xeral Extraordinaria deberá ser adoptado por maioría de dous terzos das socias presentes e representadas.

As modificacións que se realicen comunicásense ao rexistro correspondente.

CAPITULO VII. DA DISOLUCIÓN E LIQUIDACIÓN

Artigo 47. Disolución

EXECUTIVAS poderá disolverse por unha das seguintes causas:

- Polas causas determinadas no Artigo 39 do Código Civil.
- Por sentenza xudicial firme.
- Por vontade dos dous terzos das asociadas (maioría cualificada) manifestada na Asemblea Xeral Extraordinaria convocada para o efecto.

Artigo 48. Comisión liquidadora

Acordada a disolución de EXECUTIVAS pola Asemblea Xeral ou decidida, no seu caso, pola autoridade xudicial, a Xunta Directiva, constituída en Comisión Liquidadora, procederá á liquidación do patrimonio de EXECUTIVAS.

A Xunta Directiva poderá delegar a súa función en tres ou máis comisarios elixidos pola mesma entre as asociadas.

Corresponde ás liquidadoras:

- Velar pola integridade do patrimonio da asociación.
- Concluir as operacións pendentes e facer as novas que sexan necesarias para a liquidación.
- Cobrar os créditos da asociación.
- Liquidar o patrimonio e pagar ás persoas acreedoras.
- Aplicar os bens sobrantes aos fins previstos no estatuto.

Artigo 49. Asemblea Xeral no período de liquidación

Durante o período de liquidación, a Asemblea Xeral conservará a plenitude de poderes e facultades que tiña con anterioridade ao acordo de disolución.

Artigo 50. Destino dos bens resultantes

En caso de disolución definitiva, liquidadas todas as obrigacións pendentes que sexan da Asociación de Executivas de Galicia, os bens e dereitos resultantes pasarán a formar parte do patrimonio dunha fundación ou entidade non lucrativa privada ou pública ou, na súa falta, pasará a formar parte do patrimonio da Xunta de Galicia, que poderán ceder en uso a aquelas entidades sen ánimo de lucro que persigan fins de interese Xeral similares aos realizados pola asociación.

DISPOSICION ADICIONAL ÚNICA.

En todo o non previsto nos presentes Estatutos aplicarase a vixente Lei Orgánica 1/2001 do 22 de Marzo reguladora do Dereito de Asociación e as Disposicións complementarias.